



samenwerkingsverband
VO Zuidoost Utrecht

Inkoopbeleid

en

Inkoopproces

Versie 1-1-2024 vastgesteld door directeur-bestuurder

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Pagina
1 Inleiding	2
2 Inkoopbeleid van het SWV	2
3 Juridische uitgangspunten	3
4 Inkoop- en aanbestedingsproces	3
5 Inkoopproces, wie doet wat?	4
6 Bevoegdheden en procedure	4
7 Contractbeheer	6

1 Inleiding

Voor (semi-) overheidsinstanties zijn via de aanbestedingswetgeving eisen gesteld aan de inkoop en aanbesteding van goederen, diensten, sociale en andere specifieke diensten en werken. Omdat de activiteiten van een samenwerkingsverband passend onderwijs (vrijwel) geheel bekostigd worden uit overheidssubsidies, zijn deze regels ook op het samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht van toepassing.

De doelstelling van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is dat SWV een integere en betrouwbare opdrachtgever is die leveranciers eerlijke en gelijke kansen biedt. Het SWV streeft naar een langdurige samenwerking met haar leveranciers. Daarbij staat de juiste prijs/kwaliteit verhouding en het naleven van de relevante wet- en regelgeving voorop.

Inkopen en aanbesteden zijn twee begrippen die nauw met elkaar verweven zijn. Inkoop is een specifieke methode om in te kopen. Aanbesteden is een afgewogen wijze om te komen tot het contracteren van een geschikte contractspartner met het meest geschikte product ((sociale)dienst/werk) tegen de meest gunstige prijs, waarbij de prijs-kwaliteit verhouding een belangrijke factor is

2 Inkoopbeleid van het Samenwerkingsverband (SWV VO ZOU)

Binnen het SWV wordt weinig ingekocht en er wordt gewerkt met een gering aantal centraal afgesproken contracten. Deze contracten zijn er onder andere op het gebied van:

- Inhuur derden
- Administratiekantoor
- Accountantsdiensten
- Huur gebouw
- Deskundigenadvies
- Data communicatie (telefoon/internet)
- Verzekeringen
- ICT licenties

In de praktijk wordt met vaste leveranciers gewerkt, waardoor het aantal beperkt blijft. Het inkoopbeleid van het SWV is erop gericht om de inkoop *effectief*, *efficiënt*, kostenbesparend en rechtmatig te laten verlopen.

Het SWV streeft naar inkoopprofessionalisering van de inkoopfunctie. Concreet betekent dit:

1. Dat het doel is om in te kopen tegen de juiste prijs/kwaliteitverhouding, waarbij het inkoopproces transparant is en het beoordelen van de inschrijvers objectief.

2. Dat het SWV een integere en betrouwbare opdrachtgever wil zijn, die leveranciers, dienstverleners en aannemers eerlijke en gelijke kansen biedt.
3. Dat de inkoopprocessen een belangrijke bijdrage leveren aan het algehele prestatieniveau van het SWV.
4. Dat het SWV voldoet aan de relevante regelgeving op zowel nationaal als Europees niveau met betrekking tot overheidsinkopen (rechtmatigheid).
5. Dat het SWV voldoet aan de actuele wettelijke drempelbedragen voor Europees aanbesteden zoals vermeld op <https://www.pianoo.nl>.
6. Dat het SWV inkoopkennis vergroot in de eigen organisatie.

3 Juridische uitgangspunten

Ten aanzien van inkoop en aanbesteding zijn er verschillende drempelbedragen. De drempel voor de plicht om Europees aan te besteden is een harde grens. Gezien de taakstelling van samenwerkingsverband is het niet te verwachten dat het SWV op enig moment de drempel van een Europese aanbesteding overschrijdt.

De beginselen van de Europese aanbestedingsrichtlijnen zijn transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Proportionaliteit houdt in deze context in dat een organisatie als het SWV VO Zuidoost Utrecht uitsluitend eisen, voorwaarden en criteria stelt aan inschrijvers en inschrijvingen die in een redelijke verhouding staan tot het voorwerp van inkoop.

Er moet een passende aanbestedingsprocedure gehanteerd worden, die aansluit bij het in te kopen onderwerp, afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële leveranciers opereren. Deze richtlijn geldt voor alle inkopen, zowel werken als leveringen, diensten en sociale en andere specifieke diensten.

Bij de uitvoering van het inkoopproces houdt het SWV zich aan de (Europese) wet- en regelgeving. Dat betekent dat in het geval van grote opdrachten er offertes worden aangevraagd of dat een (Europees) aanbestedingstraject wordt gelopen.

4 Inkoop- en aanbestedingsproces binnen het SWV

Binnen het SWV VO Zuidoost Utrecht geldt dat binnen de statuten en het bestuursreglement de volgende kaders voor de directeur-bestuurder van het SWV zijn vastgesteld.

De kaders ten aanzien van inkoop zijn :

- De directeur-bestuurder is individueel onbeperkt bevoegd het SWV te binden betreffende het aangaan en beëindigen van externe contractuele verplichtingen namens het SWV met uitzondering van het verkrijgen, vervreemden of de bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging en met uitzondering van het aangaan van

overeenkomsten waarbij het SWV zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

- De uitgave past binnen de goedgekeurde (meerjaren-)begroting;
- Het draagt bij aan de beoogde resultaten uit het ondersteuningsplan;
- De directeur-bestuurder legt over de besteding van de middelen van het SWV (achteraf) verantwoording af aan de Raad van Toezicht;
- De middelen dienen op een transparante manier ingezet te worden.

Het is aan de directeur-bestuurder om een redelijke interpretatie van deze kaders te geven en daarover verantwoording af te leggen. Inkoop buiten deze kaders dient altijd afgestemd te worden met de voorzitter van de Raad van Toezicht.

5 Inkoopproces, wie doet wat?

Binnen het SWV gelden de volgende afspraken:

Bij bedragen tot €50.000,- kan de directeur-bestuurder beslissen, daarbij is de volgende uitsplitsing gemaakt:

- Bij offertes onder de €25.000,- (excl. btw) wordt 1 offerte aangevraagd.
- Bij offertes tussen de €25.000,- (excl. btw) en t/m €50.000,- (excl. btw) worden minimaal 2 offertes aangevraagd en kan vooroverleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht plaatsvinden. Dit naar inschatting van de directeur-bestuurder.
- Bij offertes vanaf €50.000,- (excl. btw) wordt er met 3 offertes gewerkt. De voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt bij de offertes een advies van de directeur-bestuurder waarin de voorkeur voor één offerte kenbaar wordt gemaakt en toegelicht. De directeur-bestuurder neemt een beslissing.

6 Bevoegdheden en procedure

Sinds 1-1-2020 bestaat het bestuur van het SWV uit de directeur/bestuurder. Het bestuur bestaat daarmee uit één functionaris. Deze is, zoals eerder aangegeven bevoegd om zelfstandig besluiten te nemen aangaande het inkoopproces. Binnen SWV VO Zuidoost Utrecht hanteren we de volgende procedure bij het inkopen van werken, diensten, leveringen en Sociale en andere specifieke diensten.

Toe te passen procedure:

Procedure	Soort	Drempelbedragen (excl. BTW)
Enkelvoudig onderhands	Werken	onder 25.000 euro
	Diensten en leveringen	onder 25.000 euro
	Sociale en andere specifieke diensten	onder 25.000 euro
Meervoudig onderhands	Werken	vanaf 25.000 tot nationaal
	Diensten en leveringen	vanaf 25.000 tot Europees
	Sociale en andere specifieke diensten	vanaf 25.000 tot Europees
Nationaal/ Europees	Werken (nationaal)	vanaf 1.500.000 euro tot Europees
	Werken (Europees)	vanaf 5.548.000 euro*
	Diensten en leveringen	vanaf 221.000 euro*
	Sociale en andere specifieke diensten	vanaf 750.000 euro*

*Actuele drempelbedragen worden gepubliceerd op www.Pianoo.nl

Beslissingsbevoegdheid:

Bedrag in euro's	Beslissing door:	Aantal offertes
Tot 25.000,-	Directeur/bestuurder	Minimaal 1
25.000,- t/m 50.000,-	Directeur/bestuurder	Minimaal 2
Hoger dan 50.000,- tot nationaal/europees	Directeur/bestuurder, met advies RvT	Minimaal 3
Nationaal/ Europees	Directeur/bestuurder met werkgroep	Aanbesteding

1. Indien er sprake is van enkelvoudig onderhands aanbesteden

- a) De bestuurder of inkoper stelt in het geval van een dienst of levering of Sociale en andere specifieke diensten de offerte-aanvraag op en stuurt deze naar tenminste één aanbieder.
- b) Uitsluitend de bestuurder stelt in het geval van een werk de offerte-aanvraag op en stuurt deze naar tenminste één aanbieder.

2. Indien er sprake is van meervoudig onderhands aanbesteden

- a) De bestuurder of inkoper stelt in het geval van een dienst of levering of Sociale en andere specifieke diensten de offerte-aanvraag op en stuurt deze naar tenminste twee aanbieders.
- b) Uitsluitend de bestuurder stelt in het geval van een werk de offerte-aanvraag op en stuurt deze naar tenminste twee aanbieders (bij een opdrachtwaarde tot € 50.000) of tenminste drie aanbieders (bij een opdrachtwaarde tussen € 50.000 en € 1.500.000).

3. Indien er sprake is van nationaal of Europees aanbesteden

- a) De bestuurder formeert een inkoop-adviesgroep (werkgroep) met hierin minimaal 1 lid van de auditcommissie van de Raad van Toezicht.
- b) De werkgroep start in het geval van een dienst of levering (bij een opdrachtwaarde hoger dan €221.000)* de Europese aanbestedingsprocedure op.
- c) De werkgroep start in het geval van een Sociale en andere specifieke diensten (bij een opdrachtwaarde hoger dan €750.000)* de Europese aanbestedingsprocedure op.
- d) De werkgroep start in het geval van een werk (bij een opdrachtwaarde hoger dan €1.500.000) de nationale of Europese aanbestedingsprocedure op.

De nationale of Europese aanbestedingsprocedure

1. De werkgroep besluit welke aanbestedingsprocedure gevolgd gaat worden.
2. De werkgroep zorgt voor een programma van eisen en wensen ten aanzien van de voorgenomen opdracht.
3. De werkgroep zorgt voor documenten waarin de selectie- en gunningscriteria zijn opgenomen op basis waarvan aanbieders worden uitgenodigd te reageren.
4. De werkgroep of bestuurder publiceert de voorgenomen opdracht conform de voorgeschreven procedure.

4. Offertes en Inschrijvingen beoordelen, gunnen en contracteren

- a) Ingeval van enkelvoudige inkopen beoordeelt de bestuurder de offerte. De bestuurder neemt het besluit tot gunning voor opdrachten tot € 25.000. De bestuurder tekent de overeenkomst.
- b) Ingeval van meervoudige onderhandse inkopen beoordeelt de bestuurder de offertes. De bestuurder neemt het besluit tot gunning voor opdrachten. Het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die een waarde van €50.000,- te boven gaan, behoeven voorafgaande advies van de voorzitter van de Raad van Toezicht. De bestuurder tekent de overeenkomst.
- c) Bij nationale of Europese aanbesteding beoordeelt de werkgroep de offertes en/of inschrijvingen. De werkgroep adviseert het bestuur op basis van de beoordeling met welke aanbieder een overeenkomst te sluiten. Het bestuur neemt, na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht, het besluit tot gunning bij nationale of Europese aanbesteding. Het bestuur tekent de overeenkomst.
- d) De bestuurder informeert de aanbieders die een offerte hebben ingediend over de uitslag.

5. Evaluatie

Aan het einde van de contractduur vindt evaluatie plaats van de prestaties van de leverancier.

7 Contractbeheer

Wegens kleinschaligheid en geringe inkopen binnen het SWV, worden alle contracten centraal afgesloten en beheerd. Hierdoor is inzicht in het verlengen of opzeggen van contracten en is zicht op de verplichtingen die uit de contracten voortkomen.